

Общество с ограниченной ответственностью  
«Профессиональные правовые системы»  
(ООО «Профессиональные правовые системы»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

*А.Н.Мазовка*

А.Н.Мазовка

«02» *августа* 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

*02.08.2019* № *05-02/13*

г. Минск

о клубе пользователей аналитической  
правовой системы (далее – АПС)  
«Бизнес-Инфо» (программе лояльности)

Настоящим положением устанавливаются Правила и условия участия в клубе пользователей АПС «Бизнес-Инфо».

### 1. Основные положения клубной системы.

Клуб пользователей АПС «Бизнес-Инфо» - программа лояльности, разработанная ООО «Профессиональные правовые системы» (далее – компания), целями которой является:

- 1) формирование и расширение круга постоянных клиентов;
- 2) наполнение аналитической правовой системы (далее – АПС) «Бизнес-Инфо» аналитическими материалами.

Член клуба пользователей АПС «Бизнес-Инфо» – организация любой формы собственности, индивидуальный предприниматель, заключившие договор о передаче и (или) обслуживании АПС «Бизнес-Инфо» и (или) договор присоединения на оказание услуг по предоставлению информации посредством интернет-версии АПС «Бизнес-Инфо» и выполнившие два обязательных условия:

- 1) период непрерывного сотрудничества с компанией составляет 1 (один) год и более.
- 2) комплектность АПС «Бизнес-Инфо» составляет как минимум 4 (четыре) аналитических банка данных, один из которых «Бухгалтер» или «Юрист».
- 3) скидки, предоставляемые на услуги по обновлению всех банков данных АПС "Бизнес-Инфо", за исключением услуг по обновлению банка данных Законодательство, не превышают 50%.

Клубная карта – карта, выданная компанией, которая предоставляет дополнительные возможности в соответствии с условиями Программы лояльности.

### 2. Предоставляемые компанией дополнительные возможности членам клуба пользователей АПС «Бизнес-Инфо».

2.1. Возможность задать вопрос компетентному специалисту по темам, указанным в приложении, и получить авторский материал по заданному вопросу. Данные материалы могут быть размещены в АПС «Бизнес-Инфо». Одна организация (индивидуальный предприниматель) может получить авторский материал не более чем на 3 (три) вопроса в месяц. Неиспользованная в месяце возможность задать вопрос на следующий месяц не переносится, т.е. вопросы не накапливаются и не суммируются.

Срок отправки авторского материала – 5 (пять) рабочих дней.

Не принимаются вопросы, которые:

- требуют анализа конкретных документов (договоры, первичные учетные документы и пр.);

- требуют выполнения расчетов для конкретной ситуации;  
- не урегулированы законодательством и/или имеют различную правоприменительную практику.

Авторский материал отражает мнение автора, компания не несет ответственность за его применение организацией (индивидуальным предпринимателем) в своей хозяйственной деятельности.

При использовании ответа необходимо учитывать, что авторский материал предоставляется (или подготовлен) без анализа конкретных документов и специфики деятельности организации (индивидуального предпринимателя).

2.2. Редактирование запросов в профильные министерства и иные государственные органы.

2.3. Возможность получить скидки у партнеров компании, оказывающих аудиторские и консультационные услуги.

2.4. Возможность получить скидки на обучающие мероприятия и конференции, организуемые партнерами компании.

Перечень партнеров компании, размер скидок и вид услуг, которые они предоставляют членам клуба пользователей АПС «Бизнес-Инфо», указываются на сайте [bii.by](http://bii.by).

Перечень предоставляемых привилегий и преимуществ может быть сокращен или изменен компанией в одностороннем порядке без оповещения членов клуба пользователей АПС «Бизнес-Инфо».

2.5. В период приостановки услуг по обновлению АПС «Бизнес-Инфо» дополнительные возможности членам клуба пользователей АПС «Бизнес-Инфо» не предоставляются.

### **3. Клубная карта.**

3.1. Клубная карта является частью маркетинговой политики компании.

3.2. Клиент компании становится членом клуба пользователей АПС «Бизнес-Инфо» с момента получения клубной карты.

3.3. Срок программы устанавливается 1 (один) год. В дальнейшем срок программы может быть изменен по решению директора компании

3.4. Клубная карта имеет уникальный номер и не может быть передана членом клуба третьим лицам.

3.5. В случае утраты клубной карты, член клуба обязан немедленно информировать об этом компанию. По заявлению члена клуба ему может быть выдана новая карта.

3.6. Специалист отдела маркетинга компании, назначенный приказом директора компании, отвечает за учет выданных клубных карт и за сохранность клубных карт.

3.7. Член клуба исключается из клуба пользователей АПС «Бизнес-Инфо» в случае несоблюдения двух обязательных условий, указанных в п.1. настоящего положения, в этом случае клубная карта может быть аннулирована компанией.

В период приостановки оказания услуг по обновлению АПС «Бизнес-Инфо» член клуба теряет право использовать дополнительные возможности, предусмотренные в данном положении.

Начальник отдела маркетинга



Е.А.Полещук

Начальник отдела правовой и кадровой работы



О.А.Лавренюк

**Темы вопросов, на которые члены клуба пользователей АПС «Бизнес-Инфо» могут  
получить авторский материал:**

- бухгалтерский учет и отчетность
- нормирование и ценообразование
- оплата труда, гарантии и компенсации
- документальное оформление работника
- социальная защита
- ответственность нанимателя и работника
- пенсионное обеспечение
- трудовой спор
- организация документооборота в организации
- оформление документов
- хранение документов в организации
- создание архива, порядок уничтожения документов
- делопроизводство по обращениям граждан
- система сметного нормирования: определение сметной стоимости строительства, выполненных работ, нормирование трудовых и материальных ресурсов
- порядок заключения, исполнения и расторжения договора строительного подряда
- закупки в строительстве
- сертификация в строительстве
- технический и авторский надзор в строительстве
- долевое строительство
- ответственность в сфере строительства
- организация работы по охране труда
- аттестация рабочих мест по условиям труда
- обучение, стажировка, инструктаж, проверка знаний
- несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания
- обеспечение пожарной безопасности
- ответственность за несоблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности
- охрана окружающей среды
- обращение с отходами, экологический паспорт

\* В рамках клуба не предоставляются:

- устные и (или) письменные консультации, разъяснения, заключения по юридическим вопросам, связанным с созданием, деятельностью и прекращением деятельности юридического лица, осуществлением и прекращением предпринимательской деятельности физического лица и т.п., относящиеся к юридическим услугам (абзац 6 п.342 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 01.09.2010 №450);

- устные и (или) письменные консультации по вопросам налогообложения, в том числе в части применения налогового законодательства в конкретных ситуациях с учетом обстоятельств, имеющих у консультируемого лица, рекомендации (заключения) по вопросам налогообложения, включая определение оптимальных решений (абзац 2 п.2 Положения о налоговом консультировании, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 19.09.2017 № 338 «О налоговом консультировании»).