

УТВЕРЖДЕНО

приказ ООО «Профессиональные правовые системы»

от 26.09.2025 № 64

Настоящая редакция Политики

опубликована 26.09.2025 и вступает в силу с момента публикации

ПОЛИТИКА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Положением о видеонаблюдении, утвержденным приказом директора ООО «Профессиональные правовые системы» от 28.03.2023 г. № 8, с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеру(ы) видеонаблюдения ООО «Профессиональные правовые системы» и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. ЦЕЛИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ КАМЕР ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. В ООО «Профессиональные правовые системы» видеонаблюдение ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения.

2.2. Обрабатываемыми персональными данными является изображение человека.

2.3. Видеонаблюдение осуществляется с целью:

2.3.1. сохранности имущества Организации;

2.3.2. обеспечения соблюдения общественного порядка;

2.3.3. недопущения несанкционированного доступа к коммерческой тайне и служебной информации, а также иной информации ограниченного доступа, в том числе предоставления сведений третьим лицам для обеспечения доступа Субъекта в помещения Организации, к базам данных Организации;

2.4. Видеонаблюдение не используется для:

2.4.1. учета фактически отработанного работниками Организации рабочего времени;

2.4.2. уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;

2.4.3. записи звука.

2.5. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в открытых для общего доступа местах в следующих зонах:

2.5.1. г. Минск, ул. Платонова, 1Б, выход из кабинета 510 (коридор, камера направлена в сторону двери);

2.5.2. г. Минск, ул. Платонова, 1Б, кабинет 524 (серверная, камера направлена в сторону техники);

2.5.3. г. Минск, ул. Платонова, 1Б, выход из кабинета 28 (5-й этаж, камера направлена в сторону двери);

2.5.4. г. Минск, ул. Платонова, 1Б, лифтовой холл (6-й этаж, камера направлена в сторону лифта);

2.5.5. г. Минск, ул. Платонова, 1Б, коридор 16 (6-й этаж, камера направлена в сторону электрощитовой);

2.5.6. г. Минск, ул. Платонова, 1Б, лестничная клетка, (6-й этаж, камера направлена в сторону выхода из коридора 16);

2.5.7. г. Минск, ул. Платонова, 1Б, коридор 16а (6-й этаж, камера направлена в сторону выходов из кабинетов и коридора 1);

2.5.8. г. Минск, ул. Платонова, 1Б коридора 1 (6-й этаж, камера направлена вдоль коридора);

2.5.9. г. Минск, ул. Платонова, 1Б коридора 1 (6-й этаж, камера направлена вдоль коридора в сторону аварийного выхода);

2.5.10. г. Минск, ул. Немига, 38-2, лестничная клетка (главный вход 4-ого этажа, камера направлена в сторону лестницы со стороны двери главного входа);

2.5.11. г. Минск, ул. Немига, 38-2, холл (холл 4-ого этажа, камера направлена вдоль холла от главного входа в сторону лифта);

2.5.12. г. Минск, ул. Немига, 38-2, общий коридор (общий коридор 4-й этажа, камера направлена вдоль общего коридора со стороны запасного (эвакуационного) выхода);

2.5.13. г. Минск, ул. Немига, 38-2, серверная комната (4-й этаж, камера направлена от входной двери серверной комнаты в сторону техники);

2.5.14. г. Минск, ул. Немига, 38-2, общий коридор (общий коридор 4-ого этажа, камера направлена в сторону входной двери общего коридора);

2.5.15. г. Минск, ул. Немига, 38-2, коридор (общий коридор 4-ого этажа, камера направлена вдоль коридора со стороны балкона);

2.5.16. г. Минск, ул. Немига, 38-2, лестничная клетка запасного (эвакуационного) выхода (запасной (эвакуационный) выход 4-ого этажа, камера направлена в сторону лестницы со стороны двери запасного (эвакуационного) выхода).

2.6. В иных помещениях ООО «Профессиональные правовые системы», в том числе предназначенных для личных нужд работников, видеонаблюдение не ведется.

3. СРОКИ ХРАНЕНИЯ ВИДЕОЗАПИСЕЙ

3.1. Хранение видеозаписей осуществляется на HDD видеорегистратора. Уничтожение видеозаписей производится в автоматическом режиме по мере заполнения HDD видеорегистратора по истечении 30 суток с момента записи.

3.2. Если камеры зафиксировали ситуацию, связанную с нарушением прав работников, нанесением вреда имуществу нанимателя или содержащую признаки административного правонарушения или уголовного преступления, то такие записи хранятся в течение трех лет.

3.3. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

4. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в ООО «Профессиональные правовые системы», содержащей:

4.1.1.1. сведения о местонахождении ООО «Профессиональные правовые системы»;

4.1.1.2. подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в ООО «Профессиональные правовые системы»;

4.1.1.3. его персональные данные и источник их получения;

4.1.1.4. правовые основания и цели обработки персональных данных;

4.1.1.5. иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.2. получить от ООО «Профессиональные правовые системы» информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в ООО «Профессиональные правовые системы», третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

4.1.3. обжаловать действия (бездействие) и решения ООО «Профессиональные правовые системы», нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

4.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в ООО «Профессиональные правовые системы», субъект персональных данных подает в ООО «Профессиональные правовые системы» заявление в письменной форме (налично или почтой).

4.3. Такое заявление должно содержать:

4.3.1. фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

4.3.2. дату рождения субъекта персональных данных;

4.3.3. изложение сути требований субъекта персональных данных;

4.3.4. личную подпись субъекта персональных данных.

4.4. В связи с тем, что в ООО «Профессиональные правовые системы» видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, если иное не определено в пункте 3.2. настоящего Положения, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

4.5. ООО «Профессиональные правовые системы» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 4.3. настоящего Положения, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

4.6. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в ООО «Профессиональные правовые системы», субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ООО «Профессиональные правовые системы», в том числе направив сообщение на адрес электронной почты: pd@business-info.by.

Специалист по внутреннему контролю
за обработкой персональных данных

Ю.И.Шаповал